

OBJECTIFS

- Collecter des informations sur les risques et actions correctives « à priori »
- Associer les activités aux postes de travail
- Organiser un plan d'actions correctives
- Coter les actions correctives proposées et les associer au Document Unique

CONTENU

JOUR 1

- Contexte réglementaire
- Liste des documents de l'entreprise à collecter pour évaluer les risques
- Où trouver les données sur les risques et actions correctives ?
- Acteurs à mobiliser
- Comment identifier et comptabiliser les travailleurs exposés à partir de l'organigramme
- Préciser les besoins de l'outil d'évaluation des risques

JOUR 2

- Liste des différents risques tels qu'ils sont habituellement classés
- Méthode pour hiérarchiser les risques
- Cas des risques particuliers : TMS, psychosociaux, chimiques
- Réaliser le document unique sur un cas simple
- Établir un cahier des charges de l'outil

JOURS 3,4 ET 5 sur la base du travail réalisé

- Analyse du travail effectué depuis la première journée
- Points forts et points faibles des plans d'actions envisagés
- Principes de la cotation des actions correctives proposées
- Définir des indicateurs d'efficacité des actions sélectionnées



INFORMATIONS PRATIQUES

35 H - DE 1 À 8 PERSONNES

PUBLIC CONCERNÉ : Responsable administratif et d'exploitation en charge de créer le document unique

PRÉREQUIS : Néant

PÉDAGOGIE : Exposé interactif - Pédagogie par objectifs - Mise en situation d'élaboration d'une EvRP sur une unité de travail de l'entreprise.

SUIVI ET ÉVALUATION : Lors de la restitution du travail de groupe

DOCUMENT STAGIAIRE : Procédure et EvRP société

PROFIL DU FORMATEUR : 1 Formateur préventeur - Expérience dans le domaine enseigné. Capable d'adaptabilité aux différents profils formés.

CONTACT : contact@ftira.fr / 04 74 59 52 09

FORMATION ORGANISÉE SELON LES IMPÉRATIFS CLIENTS

Possibilité d'accessibilité aux personnes en situation d'handicap.

