



**ACCOMPAGNER  
FORMER  
PROTÉGER**



# **FORMATION MANAGER LA PRÉVENTION**

**CSE/CSSCT  
MEMBRES ÉLUS ENTREPRISE**

## CSE/CSSCT – MEMBRES ÉLUS ENTREPRISE

### OBJECTIFS

- Déceler et mesurer les risques professionnels.
- Les enjeux de la prévention
- Connaître le mécanisme de l'accident (Danger + Risques)
- Analyser les conditions de travail.
- Connaître les méthodes et procédés de prévention des risques professionnels.
- Améliorer les conditions de travail.
- Analyser le Document Unique

**N.B. :** 2 journées sont consacrées aux impératifs de l'entreprises, à analyse des accidents du travail par la méthode de l'arbre des causes, Risques Psycho-sociaux, ...

### CONTENU

- Santé au travail (AT/MP, statistiques, vocabulaire, modélisation de l'apparition d'un dommage - INRS -, etc.)
- Les enjeux (humains, financiers, juridique, etc.)
- Cadre réglementaire :
  - Identifier les obligations et les responsabilités en matière de santé, sécurité et conditions de travail - Responsabilités des différents acteurs - Se repérer dans les textes
- Démarche prévention et obligation de résultat
- Collaborer avec les acteurs de la santé au travail :
  - Inspecteur du travail, services de santé au travail, CRAMIF/CARSAT, ANACT, INRS...
- Les différents risques professionnels
- Le DUER (document unique d'évaluation des risques)
- Maîtriser les rôles et les missions du CSE / CSSCT (commission santé sécurité et conditions de travail) :
  - Rôle du CSE en prévention des risques professionnels / Attribution des rôles des membres de la CSSCT / Information et consultation
- S'approprier le fonctionnement et les moyens du CSE
  - Réunions obligatoires sur la santé et sécurité au travail - Moyen mis à disposition - Droits d'alerte et recours à l'expertise
- Protection des élus



### INFORMATIONS PRATIQUES

**35 H - De 1 à 8 personnes**

**PUBLIC CONCERNÉ :** Membres du Comité Social et Economique (CSE) et/ou membre du CSSCT

**PRÉREQUIS :** Néant

**PÉDAGOGIE :** Exposé interactif - Pédagogie par objectifs - Mise en situation de travail de leur entreprise avec mises en pratique.

**SUIVI ET ÉVALUATION :** Lors de la restitution du travail et d'un QCM

**DOCUMENT STAGIAIRE :** support de travail + règlement intérieur du CSE

**PROFIL DU FORMATEUR :** 1 Formateur accrédité DIRECCTE Expérience dans le domaine enseigné, capable d'adaptabilité aux différents profils formés.

**CONTACT :** [contact@ftira.fr](mailto:contact@ftira.fr) / 06 82 51 13 00

Possibilité d'accessibilité aux personnes en situation d'handicap

**FORMATION ORGANISÉE SELON LES IMPÉRATIFS CLIENTS**

