



ACCOMPAGNER
FORMER
PROTÉGER

PROTOCOLE SANITAIRE SPÉCIAL COVID-19

OBJECTIFS

Reprenre les formations tout en garantissant la sécurité et en protégeant la santé de chaque collaborateur.

1. PRÉPARATION DES FORMATIONS POST-CONFINEMENT • Les convocations de formation sont accompagnées des consignes ; les règles d'accueil sont transmises aux stagiaires.

- Les locaux ont été organisés pour favoriser la distanciation.
- Notre procédure de désinfection est à la disposition des clients et des stagiaires.

2. PENDANT LES FORMATIONS

- L'accueil des stagiaires se fera directement en salle de formation ou sera mis à disposition de chaque stagiaire : bouteilles d'eau individuelle, un masque de protection respiratoire, une paire de gants, le matériel pédagogique.
- Des journées en formation continue pourront être envisagées suivant les dispositifs de restauration et le déconfinement.

3. CONSIGNES GÉNÉRALES

- Le respect stricte des gestes barrières est affiché et devra être respecté.
- La possibilité de se laver les mains avec l'accès à un point d'eau est incontournable.

4. APRÈS LA FORMATION :

- Les locaux sont nettoyés et désinfectés suivant un protocole.

CONTENU PROTOCOLE VIENNE - FUYEAU

PREPARATION – NETTOYAGE – DESINFECTATION :

- Présentation de la salle.
- Présentation du matériel pédagogique.
- Vérification des locaux (sanitaires-accueil-salle-édifice).
- Mise en place des kits sanitaires.
- Désinfection de la salle et du matériel suivant procédure.
- Reconditionnement du matériel pédagogique.
- Reconditionnement des locaux.
- Evacuation des déchets.

MATERIEL ET PRODUIT UTILISÉS :

A) Matériel utilisé :

- Gants usage unique.
- Bac a ultra son BPAC.
- Four de séchage dhg-9023a.
- Lingette séchante à usage unique.

B) Produit :

- Nettoyant -désinfectant : ELMA CLEAN 55D
- Désinfectant Phago'soft

C) Règles et précautions de stockage :

- Tout le matériel de désinfection est stocké dans la salle de désinfection.



INFORMATIONS PRATIQUES

RÈGLES SPÉCIFIQUES D'ORGANISATION

Accueil en salle de formation – Journée continue –
Repas amené par les stagiaires – Favoriser la formation
sur la plateforme de formation.

LE PROTOCOLE CONCERNE : tout personnel de
l'entreprise désigné

DOCUMENTS : newsletter, Informations envoyées aux
clients, FTIRAmag, procédure saniatire d'accueil affiché

FORMATEUR : Formateur ayant reçu une formation
interne sur les règles sanitaires

CONTACT : contact@ftira.fr / 06 82 51 13 00

Temps estimatif supplémentaire 1h30 à 2h00
suivant le nombre de stagiaires.