



**ACCOMPAGNER
FORMER
PROTÉGER**

A circular inset image showing a construction worker wearing a yellow hard hat and a dark jacket with yellow accents. He is kneeling on a gravel surface, interacting with a large black toolbox. In the background, there is a white van with its rear door open, orange and white traffic cones, and a construction site under a cloudy sky.

FORMATION SANTÉ AU TRAVAIL

**PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITE PHYSIQUE
INDUSTRIE BUREAU COMMERCE (PRAP-IBC)**

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITE PHYSIQUE INDUSTRIE BUREAU COMMERCE (PRAP-IBC)



FORMATION
CERTIFIANTE

OBJECTIFS

Maintenir les compétences du PRAP IBC à un niveau au moins équivalent voir supérieur à celui de sa formation initiale

- Identifier les différentes atteintes à la santé
- Connaître les risques de son métier
- Observer et analyser sa situation de travail
- Proposer des idées d'améliorations techniques ou organisationnelles
- S'approprier les techniques de manutentions occasionnelles
- Inventorier les risques dans son entreprise

CONTENU

LA PRÉVENTION :

- Présentation de la formation dans la démarche de prévention de l'entreprise.

ACTUALISATION DES COMPÉTENCES PRÉVENTION TMS :

- **Compétence visée 1** : Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement.
 - Rappel de l'intérêt de la prévention
 - Rappel des risques de son métier
- **Compétence visée 2** : Observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être.
 - Caractériser les dommages potentiels liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain
 - Observer son travail pour identifier ce qui peut nuire à sa santé

Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention.

- Proposer des améliorations de sa situation de travail
- Se protéger en respectant les principes de sécurité et d'économie d'effort
- Faire remonter l'information aux personnes concernées

Evaluation

Bilan

N.B. : Les stagiaires utiliseront leur tenue de travail.
Mettre à disposition le matériel utilisé par les salariés
Le M.A.C est nécessaire tous les 24 mois



INFORMATION PRATIQUE

7 H en présentiel - DE 1 à 10 personnes

PUBLIC CONCERNÉ : Tous salariés

PRÉREQUIS : Néant

PÉDAGOGIE : Exposé interactif – Apprentissage des gestes – Mise en situation

SUIVI ET ÉVALUATION : Lors de la pratique - en fin de formation

DOCUMENT STAGIAIRE : Fiches réflexes

PROFIL DU FORMATEUR : Formateur gestes et postures - Expérience dans le domaine enseigné Capable d'adaptabilité aux différents profils formés.

CONTACT : contact@ftira.fr / 06 82 51 13 00

Possibilité d'accessibilité aux personnes en situation d'handicap

FORMATION ORGANISÉE SELON LES IMPÉRATIFS CLIENTS

